

UTSTILLER INFORMASJON

Sign, Print & Promotion 2025

ARRANGØR

AGI Publishing House AB

TEKNISK ARRANGØR

X Meeting Point
Kragerudveien 50, 2013 Skjetten
+47 23 96 64 80

KONTAKTPERSONER VED X MEETING POINT

Gørill Danielsen – Prosjektleder
+47 23 96 64 80
gjd@xmeetingpoint.no

Petter Frøberg - Teknisk sjef
+47 99 16 85 58
pf@xmeetingpoint.no

KONTAKTPERSON VED EXPOLIGHT

Dagfinn Østvold – Project manager
+47 64832310
post@expolight.no



TID

Montering

Mandag 17.mars 08:00-18:00

Tirsdag 18.mars 08:00-18:00

Åpningstider messehall

Onsdag 19.mars 09:00-17:00

Torsdag 20.mars 09:00-16:00

Demontering

Torsdag 20.mars 16:15-20:00

Fredag 21.mars 08:00-16:00

HENTING OG LEVERING

Levering

Levering skjer under monteringstid.

Henting

Under demontering

Fredag 21.mars 08:00-16:00

VENNLIGST MERK

Grunnet andre eventer må varer hentes og lokaler tømmes senest 21.mars.

Det er ikke adgang til hallen utover gitte åpningstider.

Hvis behov for rigg, levering eller henting utover gitte tider, ta kontakt med teknisk sjef minimum 2 uker før ankomst.

Fortolling

Varer som sendes til messen må fortolles på eget selskap. Det kan ikke fortolles på X Meeting Point eller X Hotel.

BESTILLING AV UTSTYR

Messehallen har betonggulv og taklys. Messevegger og strømpunkter er ikke inkludert. Alt utstyr til din stand, eks. Teppefliser, strøm, lys, messevegger og møbler bestilles av hver enkelt utstiller. Bestilling gjøres via link: <https://www.nettbutikk-tm.no/xmeetingpoint/>

Frist for bestilling av utstyr og strøm til stand: **Mandag 3. Mars**

Bestillinger etter denne fristen, vil bli ilagt et tillegg på 25 %.

Bestillinger mottatt etter monteringsstart vil bli belastet med 50 % påslag.

Utstiller vil bli belastet for alle varer som er bestilt. Ved mangel av vare står utstiller ansvarlig for å opplyse om dette ved første messedag.

STRØM OG BELYSNING

Expolight er vår underleverandør på strøm, takheng og belysning. Bestilling gjøres via vår webshop, se over. Dersom det er behov for strøm døgnet rundt må dette gis beskjed om.

Merk: det er ikke strømpunkter i hallen. Alle behov for strøm må bestilles i forkant.

Alle spørsmål om strøm rettes til Expolight. Se kontaktinfo på side 1.

SENDING AV GODS/TRUCKASSISTANSE/MELLOMLAGRING

Goods kan kun leveres under leveringsdatoer og under riggedager, se første side.

Goods må merkes med Sign & Print, firmanavn, hvilken stand dere skal ha samt kontaktperson med telefonnummer.

Er dere ikke selv til stede når varene ankommer, må dere godkjenne at vi signerer for mottak av godset. Dette gjøres ved å sende en epost til Petter med info om leveringen (antall kolli, størrelse og vekt). Vi gjør oppmerksom på at vi ikke står ansvarlig for utstyret.

Vi signerer ikke for gods vi ikke mottatt bekreftelse for.

Vennligst informer transportselskap hvor og hva som skal leveres/hentes. Det anbefales at kart på s.4 videresendes sjåfør.

Truckassistanse (kun for goods pakket på pall) kan avtales på forhånd og vil bli prioritert.

Pris Kr. 575,- ink. mva. pr. påbegynte 15. min.

Goods over 2 m³ og/eller 2500 kg. må meldes om senest 17. februar.

Dette grunnet innleie av større truck.

Tomgodslagring under messen koster kr.312,50 ink.mva, pr m2.

Lagring før første leveringsdag og etter siste hentetid frem til henting: Kr. 600,- ink.mva. pr. kvm, pr dag. Kapasitet må avklares i forkant.

Truckassistanse, tomgodslagring og mellomagring bestilles hos Petter Frøberg.

Vi har noen traller og jekketraller til utlån, men anbefaler at utstiller selv tar med.

Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen. All lossing må gjøres utenfor hallen.

Goods som skal hentes må plasseres, tilstrekkelig pakket og merket, i angitt område for opphenting ihht tider på første side.

Alle messevegger, områder og utstyr skal leveres tilbake i samme stand som ved ankomst. Hvis det brukes riggefirma må denne utstillerinfoen videresendes.

Ekstra arbeid for vårt personale grunnet mangel på opprydding, merking og flytting av gods vil bli belastet utstiller.

Skader, forårsaket av utstiller, på messevegger, møterom, fellesområder eller utstyr vil bli belastet utstiller.

MESSEVEGGER

Messeveggene er et modulsystem som kan bestilles via webshopen. Hver modul er 99 cm x 250cm. Lysmålet på platen er 95 cm. x 235 cm.

Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen. Dersom det ikke er ønskelig med frontdrager, ta kontakt for vurdering av muligheter.

Meld i fra på forhånd om dere kommer med egne dekorplater som skal inn i veggrammen. Målene på platen 2364 mm x 964 mm, maks 3 mm tykkelse.

Det er også mulig å bestille dekorplater fra oss, ta kontakt med Petter for pris og bestillingsfrist.

Det er kun tillatt å bruke godkjent tape til oppheng av plakater og annet på veggene. Dette for å unngå skader. Det kan også brukes maskeringstape. Egnest 3m tape fås kjøpt i konferansedisken i møtesentret, maskeringstape må utstiller selv ta med.

Annen tape kan brukes dersom det brukes maskeringsteip under egen tape.

RENHOLD AV STANDS OG MØTEROM

Støvsuging av stands skjer etter monteringslutt. Ved behov for ekstra rengjøring på stand kan dette bestilles ved å sende en mail. Pris kr.10/ m² inkl.mva.

AVFALLSCONTAINER

Det vil være containere tilgjengelig utenfor hall 2.

Alle utstillere er selv ansvarlig for å rydde unna sitt avfall fra stand- og fellesområder.

Alle utstillere har ansvar for å sørge for at egen stand og område rundt er ryddet og søppel kastet.

INTERNETT / WIFI

Vi har et åpent gjeste Wi-Fi inkludert for alle gjester.

Dette vil fungere på pc og mobiltelefoner. Ved behov for internett på andre enheter må dette bestilles i vår webshop.

Vi ønsker ikke at utstiller tar med eget Wi-Fi utstyr da vi har et meget effektivt wi-fi. Dette for å unngå forstyrrelser både på vårt og utstillers eget wi-fi.

MAT OG DRIKKE

Hvis du planlegger å servere mat eller drikke fra din stand ta kontakt med Carina Lukashaugen. Det er ikke anledning til å ta med mat og drikke utenfra, uten at dette bestilles/ avtales i forkant.

Alkoholholdige drikker: grunnet alkoholloven må all alkohol kjøpes på stedet, fra X Meeting Point eller X Hotel. Medbrakt alkohol vil bli konfiskert. Se mer informasjon under i reglementet.

MESSE- OG BRANNREGLEMENT

Alle utstillere er ansvarlige for å gjøre seg kjent med reglementet. Se side 4.

PARKERING

Parkering skal skje på skiltet parkeringsplass sør for konferansesenteret.

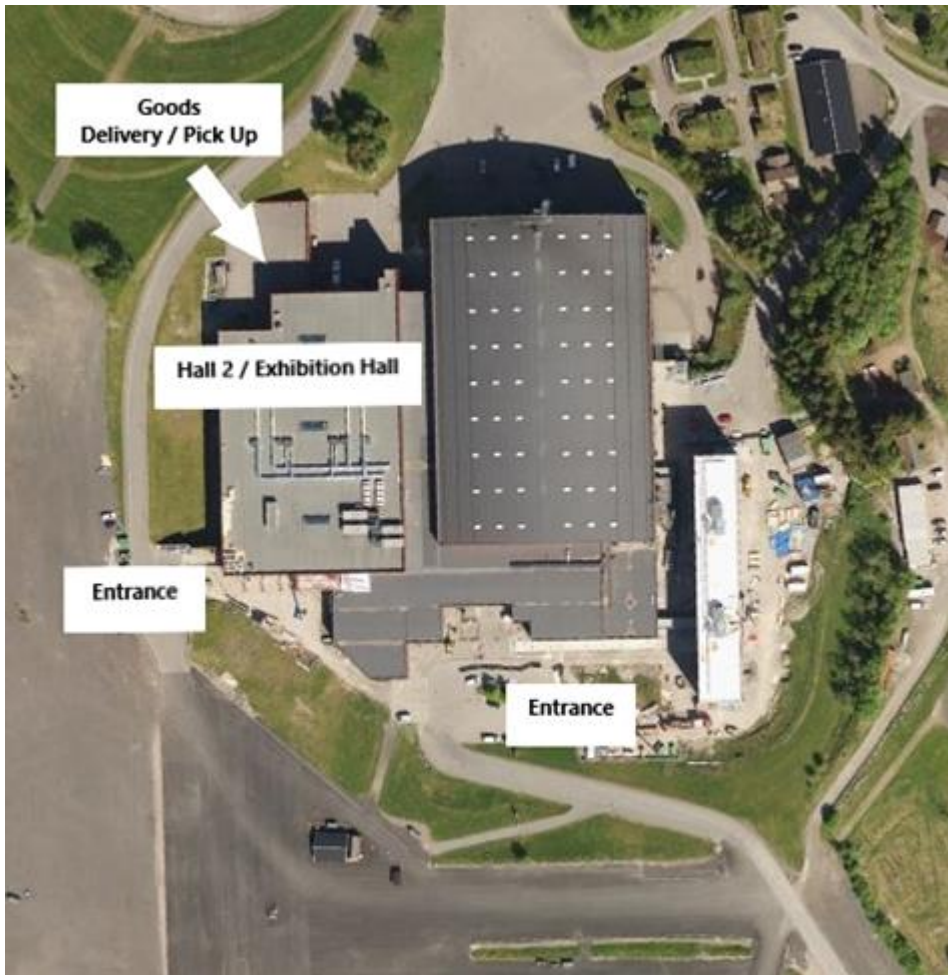
Betaling skjer via Easypark app eller på betalingsautomater på parkeringsplassen.

Kjøretøy som ikke har betalt parkering kan ilegges kontrollsanksjon fra Park Nordic.

Det skal ikke parkeres ved varemottak. Denne plassen skal kun brukes til av- og pålessing, minimum 6m fra port. Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen.

ADKOMST

X Meeting Point har adresse Kragerudveien 50, 2013 Skjetten (Hellerudsletta) og ligger langs riksvei 22, mellom Hvam og Gjelleråsen.



Veien til Hellerudsletta er skiltet fra E6 (avkjøring 44) og langs riksvei 4 fra Gjelleråsen.
Taxi lokalt: Nedre Romerike Taxi, tlf.: 09080. Flybussen (Linje FB1) stopp: X Meeting Point.

Lykke til med forberedelsene og velkommen til
X Meeting Point!

X Meeting Point – Reglement og Brannforskrifter

Generelt: Arrangør/leietaker/utstillere plikter å følge X Meeting Point sine reglement, og er erstatningspliktig for all skade som skyldes ham eller folk i hans tjeneste eller andre som har blitt gitt tilgang til hallene. Det samme gjelder skade forårsaket av gjenstander, innretninger, o.l. som arrangør/utstillere svarer for. All bygging, rigging og virksomhet i og ved hallene skal være i henhold til myndighetenes krav. X Meeting Point har flere faste leietakere i bygget.

Forandring i arena: Forandringer i arenaens innredning og anlegg er strengt forbudt. Bolting/borring i gulv, vegger, søyler, tribuner og tak er ikke tillatt. Ved inn og uttransport skal ytterste forsiktighet utvises. Ingen av byggets møbler eller annet inventar skal flyttes eller omdisponeres uten særlig tillatelse. Om slik tillatelse gis skal alt tilbakestilles til slik det var etter endt arrangement.

Alkoholholdige drikker: Ifølge alkoholloven må all alkoholholdig drikke kjøpes på stedet, fra X Meeting Point eller X Hotel. Utstiller/arrangør plikter å informere samarbeidspartnere og underleverandører om retningslinjene. Hvis retningslinjene ikke følges, har X Meeting Point og X Hotel retten til å konfiskere alkoholen. Dersom retningslinjene ovenfor ikke følges, kan X Meeting Point og X Hotel risikere å miste skjenkebevillingen.



HMS: Det er utstillers ansvar å påse at den og alle dens underleverandører operer etter norske lover og regler. Dette gjelder også å påse at alle som jobber under messen er underlagt gode HMS rutiner. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne stanse alt arbeid som ikke følger norske lover innen HMS eller arbeidsoperasjoner der utstillere ikke kan vise til godkjent dokumentasjon. X Meeting Point forbeholder seg også retten om å be om kopi av HMS dokumentasjon for arbeidsoperasjoner.

Kjøring: Uaktsom kjøring med alle typer kjøretøy vil føre til umiddelbar bortvisning. Ingen form for kjøring er tillatt i publikumsområder under arrangement.

Skader: Det skal kun brukes godkjent teip på vegger og gulv. Skader gjort under rigging/demontering blir fakturert arrangør eller den enkelte utstillere. Alle skader på bedriftens interiør, eksteriør, teknisk anlegg og løse gjenstander skal rapporteres til bedriftens ansvarlige umiddelbart. Skader som ikke er utbedret ved utrigg og møbler/inventar som ikke er tilbakestillt, vil utbedres av X Meeting Point og faktureres.

Verktøy/Utstyr/Maskiner: Arrangør må selv stå ansvarlig for å bringe nødvendig utstyr/verktøy/maskiner/jekketralle til messen. Messen sitt verktøy og utstyr er ikke til utlån.

X Meeting Point har et begrenset antall jekketralle og firehjulstraller til utlån.

Oppheng i tak: Rigging i takkonstruksjon skal godkjennes og utføres av X Meeting Point sin underleverandør, Expolight. Tegninger, riggplot og vekt skal oversendes i god tid før innrigg for inspeksjon. Alt utstyr som henges i tak må være godkjent etter gjeldene norske lover og regler.

Det er finnes begrensede hengemuligheter i Hall 2, og alle ønsker om henging fra tak skal først godkjennes av X Meeting Point.

Profilering: All profilering skal godkjennes av X Meeting Point og dekkes av arrangør.

Arealer: Kun de kontraktsfestede arealer i arenaen kan benyttes for både arrangør og publikum. Det gjøres oppmerksom på at utvidelse av arealer i bruk vil medføre økte utgifter i forbindelse med vakthold og rengjøring.

Droner og RC-fly: All kjøring av droner og lignende produkter skal demonstreres på en hensynsfull og varsom måte. Demonstrasjonen skal foregå utendørs i et avtalt området, og aldri foregår over publikum. X Meeting Point forbeholder seg retten til å ikke tillate demonstrasjoner om kriteriene ikke blir fulgt. Utstillere er selv ansvarlig for å følge Luftfartstilsynet sine retningslinjer.

Vann og avløp: Tilkobling til vann og avløp skal utføres av X Meeting Point sin underleverandør etter deres godkjenning. Det skal påses at verken ulovlige stoffer eller fett slippes i avløpsnett.

Trykkluft: Trykkluft må bestilles i forkant etter behov.

Storskjermer/PA anlegg: Byggets storskjermer, skjermer i foajeområdet og lydanlegg kan benyttes etter avtale. Dette bestilles via X Meeting Point og betales av arrangør. Leies etter avtale og monteres av X Meeting Point.

Sikkerhet: Arbeidsoppgaver som underlagt lov om vaktvirksomhet skal utføres av vektere. X Meeting Point har en totalleverandør som har rettigheter på alle vektertjenester.

Forbudte gjenstander: Følgende gjenstander er forbudt å medbringe inn i bygningen. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne bortvise individer som ikke følger disse retningslinjene.

Rusmidler, Fyrverkeri, eksplosiver og alle typer av våpen.

Reglementet gjelder også for arrangører: Arrangører som gjennomfører messer er også bundet av reglementene satt av X Meeting Point. Virksomheten fraskriver seg ansvar for arrangør på samme måte som utstillere.

Veggstand – Modul system: Messeveggene er et modulsystem hvor hver modul er 99 cm x 250cm. Lys-målet på platen er 95 cm. x 235 cm. Standard farge på platen er hvit. Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen.

Veggstand med annet system: Bruk av egne dekorplater som skal brukes inn i vegg rammene skal meldes i fra på forhånd til teknisk avdeling og leveres X Meeting Point en uke før riggestart. Målene på platen 236,4 cm x 96,4 cm. Maks 3 mm tykkelse.

Ute stand: Plassering av ute stand måles opp og markeres av X Meeting Point sitt personale. Plassering av ute stands er merket på bakken med markerte kryss i hjørnene. Grunnen består av asfalt eller grus. Ute stand bygges i sin helhet av utstilleren. Det må sendes inn arrangementskisse til godkjenning for alle stands av hensyn til nabostands og den totale utformingen. Etter søknad til X Meeting Point, kan det bli gitt anledning til å bygge over standard byggehøyde på 2,5 meter. Den innsendte arrangementskisse må i slike tilfeller være påført byggematerialer som er tenkt brukt, samt nøyaktige mål. Det er ikke tillatt å bore eller grave i grunnen.

Bygging/Høye utstillingsgjenstander: Bygging av stand skal foregå innenfor angitt området tildelt hver enkelt utstillere. Bygging over to etasjer og overbygging over 2,5m skal godkjennes av X Meeting Point. Forutsetning er at bakvegg har en nøytral farge som ikke er til sjenanse.

Frie rømningsveier: Det skal til enhver tid være frie rømningsveier hos X Meeting Point. Det er ikke tillatt å blokkere, bygge, plassere stands eller materiale foran rømningsveien.

Gulvet: Gulvet i møtesenter, haller og foajé er betong. Det kan dekkes med plater, tepper, linoleum o.l. men det er forbudt å lime fast gulvbelegget eller å male gulvet.

I hallene skal det kun brukes godkjent teip som kan kjøpes av X Meeting Point. Tape på gulv må fjernes av utstilleren innen demoneringstidens slutt.

Inn- og utkjøring av varer skal kun foregå i vareportene og ikke gjennom hovedinngang for å bevare gulvene.

Maks punktbelastning er 1tonn pr m². Tyngre utstillingsgenstander må godkjennes av XMP.

X Meeting Point forbeholder seg rett til å avvise spesielt tunge utstillingsgenstander.

I møtesenter og foaje er det ikke lov å bruke noen form for folie, teip eller lim på gulvet. Ved behov for teiping må det brukes maskeringsteip under. Ødelagt gulv vil bli belastet arrangør.

Forandring i hallene: Forandring i hallenes innredning og anlegg er forbudt. Gulvene skal være beskyttet mot olje, kjemikalier, maling o.l. Fastbolting av maskiner eller dekorasjonselementer i gulv, vegger, søyler eller tak er ikke tillatt. Skader som påføres hallene eller bygningens innredninger av utstillere, som ikke er utbedret innen demontering, vil bli utbedret for utstillers regning.

Oppbevaring av våpen og ammunisjon: Oppbevaring av våpen og ammunisjon på stands skal meldes til Øst Politidistrikt, Postboks 3390, 1402 Ski, samt ha tillatelse fra X Meeting Point.

Terminer og tilbakeholdsrett: Monterings- og demoneringstider sendt ut av arrangør må strengt overholdes for ikke å hindre fremdriften av nærværende eller andre arrangementer. Overskrider de fastsatte monterings- og demoneringstider, må utstilleren/arrangør betale de merkostnader og/ eller skader dette måtte medføre. Eventuelt gjenglemt utstyr etter endt demoneringstid blir fjernet og oppbevart av X Meeting Point for utstillers regning og risiko. X Meeting Point har tilbakeholdsrett i eiendeler etterlatt av utstilleren, til sikkerhet for krav mot utstilleren i anledning utstillingen.

Gjenglemt / Hittegods: Alt hittegods leveres til resepsjonen i konferansen. Dette blir oppbevart i 3 måneder før X Meeting Point gir seg retten til å kvitte seg med gjenstanden. Alle spørsmål rundt gjenglemte gjenstander stilles til post@xmeetingpoint.no. Gjenglemt utstyr m.m. som utstillers/arrangør ikke har hentet etter utløpt leieperiode vil bli fjernet. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

Adgangskort og utstillerkort: Utstillerkort blir distribuert særskilt til hver utstillers. Disse må utstilleren sørge for å fordele til de som engasjeres til bygging, montering, dekorering av egen stand og betjening. I monterings- og demoneringstiden må personell som arbeider på stands uoppfordret vise monteringskort ved inngang til messeområdet. Utstillerkortene, som også vil tjene som legitimasjonskort må være fylt ut for å være gyldig. Overdragelse av kort til andre er ikke tillatt.

Innkjøring: Det er ikke tillatt å kjøre inn i hallene. Utstillere oppfordres til å holde seg til avtalte tidspunkt for effektivitet. Ved behov for truck til lossing av gods kan dette bestilles før og under monterings tidspunktene. Truckassistanse med gods over 2 m³ og/eller 1500 kg. må meldes på forhånd.

Spedisjon: Gods må merkes med messens navn, firmanavn og kontaktperson med telefonnummer ved utstillers bedrift. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

Tollklarering: Utstillere står selv ansvarlig for å oppføre utfyllende informasjon, samt at forsendelsespapirene følger. Utstillers står selv ansvarlig for kostnader som følger. Det skal ikke sendes tollklarering til X Meeting Point.

Lagring: Mellomlagring i messeperioden kan bestilles via X Meeting Point om utstillers selv ikke har anledning til å oppbevare sin emballasje. Plasseringen av lagret emballasje skal utføres av virksomheten sitt personale.

Leveranse: Utstyr/varer som skal leveres til arrangører/utstillere kan kun leveres i avtalt periode til utstillers utnevnte ansvarlige. Bud/leveranser som kommer utenom periode hvor utstillers har personell på plass vil tilbakesendes om ikke avtalt på forhånd med X Meeting Point. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

Det er parkering forbudt ved alle varemottak, også under montering- og demontering. All kjøretøyer må tømmes og fjernes innen 30min.

Bilparkering: Vi gjør oppmerksom på at det er avgiftsbelagt parkering. Det må det kjøpes parkeringsbillett i automat på parkeringsplassen eller via appen til EasyPark.

Vakthold og forsikring: Ønsket vakthold bestilles via X Meeting Point og belastes arrangør. Utstillers må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på eget gods eller eiendom, inkludert X Meeting Point sin eiendom. X Meeting Point er ikke erstatningsansvarlig for utstillers eventuelle tap.

Rengjøring: Rengjøring gjøres etter den enkelte arrangørs bestilling. Ved behov for ytterligere standrengjøring kan dette bestilles hos X Meeting Point på utstillers sin regning. Rengjøring omfatter støvsugning og tømming av søppel.

Elektrisk lys og kraft: Strøm vil være frakoblet utenom avtalte åpningstider, så sant det ikke er bestilt. Behov for kontinuerlig strøm må bestilles via underleverandør Expolight. Elektrisk kraft leveres som provisorisk uttak etter behov. Strøm må bestilles. X Meeting Point frasier seg ansvar for eventuelle strømbrudd. Ved behov for 24h strømtilførsel må dette bestilles.

Vann og avløp: All tilkobling til byggets vann og avløpsanlegg skal utføres etter godkjenning fra X Meeting Point og skal utføres av bedriftens underleverandør. Det skal påses at det ikke slippes ulovlige stoffer eller fett i avløpsnett.

WLAN – Trådløst nettverk: Det er tilgjengelig åpent WiFi i bygget under nettverket X. Eget kablet nettverk kan bestilles gjennom X Meeting Point. Det frarådes å medbringe eget nettverk, da dette vil skape forstyringer i nettverket sørget for av virksomheten.

Smaksprøver: Alt av smaksprøver skal godkjennes på forhånd av X Meeting Point.

Salg av mat og drikke: X Meeting Point har alle rettigheter til servering av mat og drikke i bygget og på bedriftens uteområder. Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av mat skal godkjennes av X Meeting Point på forhånd.

Alkoholservering fra stand: X Meeting Point har alle rettigheter til alkoholservering i og utenfor bedriftens områder.

Arbeidstilsynet: Under rigging og messe skal arbeidstilsynets regler for bruk av maskiner, verktøy, kjemikalier, støv og støy overholdes til enhver tid.

Transport / Pakking: Utstiller er selv ansvarlig for all transport, montering, demontering, oppbevaring, pakking og bortkjøring av egne varer, utstyr og dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstilleren må være godt merket med mottakers og arrangementets navn og stand nummer.

Force Majeure: Hendelser som X Meeting Point og arrangør ikke selv råder over, som leveranse, avbrudd i strøm, vann, tele- og datatilkobling o.l., situasjoner betegnet som force majeure, gir ikke utstiller rett til å kreve erstatning, refusjon av stand leie- og utstyrsleie e.l.

Teknisk Anlegg: Alt av X Meeting Point sitt tekniske anlegg, som ventilasjon, taklys etc, skal kun opereres av virksomhetens personell.

Aldersbegrensning: Det er ikke lov å ha barn under 16år i messeområdene under opp- og nedmontering.

Kjæledyr policy

Servicehund kan oppholde seg i X Meeting Point sine lokaler. Utover dette er ikke dyr tillatt i lokalene.

Nedenfor siteres de punkter i Brannvesenets bestemmelser som gjelder stands og dekorasjoner på X Meeting Point

1. Brennbare provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregnert mot antennelse.

2. Lett antenkelige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller nyttes i lokaler uten X Meeting Points spesielle tillatelser

3. Selvantennelig avfall må kun oppbevares på steder som er godkjent av X Meeting Point.

4. Røyking og bruk av ild og åpne flammer i arealene er forbudt.

5. Stofftak og stoffer spent direkte på vegger må være impregnert med godkjente

brannhemmende tekstil-impregneringer. Utstilleren er ansvarlig for at stofftak og stoffer spent direkte på delevegger er forskriftsmessig brannimpregnert og at informere underleverandører om gjeldende brannforskrifter samt påse at disse overholdes. Datablad skal kunne fremvises på forespørsel.

Bruk av halm, isopor, papir, papp, strie og annet lett antenkelig materiale i dekorasjon tillates ikke uten spesiell tillatelse. Er man i tvil om tolkning av disse bestemmelser, må man, - for ikke å risikere at brannvesenet forlanger fjerning - undersøke saken ved direkte henvendelse til X Meeting Point.

Bensin: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin åpent i arealene.

Bensintank må være full.

Arrangør må gi separat melding til arrangøren om eventuell plassering av kjøretøy, båter og lignende. Nøkler til kjøretøyene oppbevares av XMP.

Gass - Trykkflasker

Det er ikke tillatt med trykkbeholder for kategori 1 og 2 gass (eks. LPG (propan, butan eller blandinger av disse), Hydrogen, LNG (flytende naturgass), Biogass, Acetylen) inne i hallene.

Ved bruk av gass ute skal XMP informeres i forkant av sikkerhetsmessige grunner.

Unntak: Butan/propan gassbeholdere (små) for salg fra stand (skal ikke tennes!), kan oppbevares i messesenteret i åpningstiden (i moderate mengder som utstilleren kan bære ut ved en brannalarm).

Ved brannalarm plikter utstiller å sørge for at gassbeholderne fjernes fra messesenteret. Ved messens stengetid skal utstilleren sørge for at gassbeholderen(e) bringes ut av huset. Et låsbart nettingbur på riggdekket (ute) står til utstillers disposisjon for oppbevaring av gassbeholdere.

Brannslukkerutstyr: Brannmeldere, brannslanger og slukkeutstyr må ikke blokkeres.

Utstiller er forpliktet til å orientere seg om hvor slukkeutstyr og rømningsveier finnes. Arrangør plikter å sette opp håndslukkere og skilting til disse der hindringer tilsier at arenaens brannslanger ikke kommer til.

Ved bruk bygging av 2 etasjers stand må underetasjen sprinkles.

Ved utstilling under tak som er større enn 12m² plikter utstiller å sette opp må ekstra slukkeutstyr i form av håndslukker. Håndslukker må være dokumentert godkjent samt en dedikert brannvakt må være tilstede.

Nødutganger: Det er ikke lov å sperre nødutganger, rømningsveier eller skilting til disse.

Ingen form for hensetning av materiell i nødutganger er tillatt. Alt hensatt materiell i nødutganger vil bli fjernet av XMP sin personell uten varsel og for arrangørs regning og risiko. Kjøreporter er også definert som nødutgang.

Brannposter: Brannposter skal være lett tilgjengelige og synlige. Det er ikke tillatt å dekke til eller blokkere disse postene. Brannposter kan være brannslanger, håndslukkere eller brannmeldere.

Sprinkleranlegg: Det er ikke tillatt å feste eller henge utstyr av noe slag i sprinkleranlegget.

Varme arbeider: Arbeidene må ikke påbegynnes før skriftlig tillatelse er gitt av X Meeting Point ved teknisk konsulent.

Bruk av scenerøyk eller pyro: Bruk av scenerøyk eller pyro skal godkjennes av X Meeting Point. Utkobling av røykvarslere ved bruk av scenerøyk eller pyro må også godkjennes.

Søknad må leveres XMP minimum 14 dager før ankomst.